



وزارة التعليم
Ministry of Education

تعاقد

دليل الإستخدام

إحدى خدمات منظومة جامعة تتيح للمستخدم
العديد من الخدمات التالية:

تسجيل الراغبون في التعاقد

تعبئة السيرة الذاتية

طلب ترشح على وظيفة أكاديمية

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

TETCO
تطوير لتقنيات التعليم
Tatweer Educational Technologies

جامعة
Jameah

الفهرس

3	تعاقد
5	جامعة
7	التسجيل
13	إستعادة كلمة المرور
15	السيرة الذاتية
16	تعبئة السيرة الذاتية
23	طلب ترشح
24	طلب ترشح على وظيفة أكاديمية
28	مقابلة شخصية
32	العرض الوظيفي

تعاقد

تمكن "خدمة تعاقد" مؤسسات التعليم الجامعي الراغبين في التعاقد مع الأكاديميين الغير سعوديين سواء من داخل أو خارج المملكة العربية السعودية وذلك بتسهيل وضبط عملية التعاقد معهم، بالإضافة إلى خدمة التحقق من مؤهلاتهم.

jameah.moe.gov.sa





هي منصة للخدمات الإلكترونية تساهم في دعم مسيرة التحول الرقمي في وزارة التعليم، تهدف لتوفير خدمات إلكترونية كاملة آلية وآنية لدعم مؤسسات التعليم السعودية الحكومية والأهلية ومنسوبيها من طلاب وخريجين وموظفين وأعضاء هيئات تدريس وأكاديميين وموظفي الملحقيات الثقافية والمنح للسعوديين و غير السعوديين وغير ذلك من القطاعات العامة والخاصة، مدعومة بقاعدة وطنية لمعلومات مؤسسات التعليم العالي السعودية تغطي احتياجات هذه الخدمات من معلومات.

jameah.moe.gov.sa

الشرائح المستهدفة لنظام تعاقد

وزارة التعليم



الملحقيات الثقافية



مؤسسات التعليم الجامعي السعودية الراغبة في التعاقد مع الأكاديميين غير السعوديين



الأكاديميون غير السعوديين







التسجيل

الرئيسية

عن جامعة

دليل الخدمات

تواصل معنا

جامعة Jameh

دخول

تسجيل

بيانات التسجيل

الاسم (عربي)

الاسم (انجليزي)

RAKAN

الجنس

ذكر

انثى

الجنسية

مصر

اسم المستخدم

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

تحقق من البريد

رمز التحقق المرسل الى البريد الإلكتروني

الرمز المرئي

VEP31

إلغاء

حفظ

٢ ستظهر لك نافذة تسجيل مستخدم، قم بإدخال رقم الإقامة أو أخرى إذا كنت من خارج المملكة.

نوع هوية المستخدم ☐ هوية وطنية ☐ هوية مقيم ☐ أخرى ☒

٣ ثم أكمل تعبئة البيانات والنقر على أيقونة **تحقق من البريد** لإرسال رمز التحقق على بريدك المسجل.



٥

قم بإدخال رمز التحقق في الخانة المناسبة ثم
قم بالنقر على أيقونة **حفظ** لإستكمال
التسجيل.

رمز التحقق المرسل
الى البريد
الإلكتروني

إلغاء

حفظ

٤

سيصلك رمز التحقق عبر صندوق بريدك.

وزارة التعليم - تأكيد البريد الإلكتروني

N noreply@moe.gov.sa
To Rakan

↩ Reply

↩ Reply All

→ Forward

...

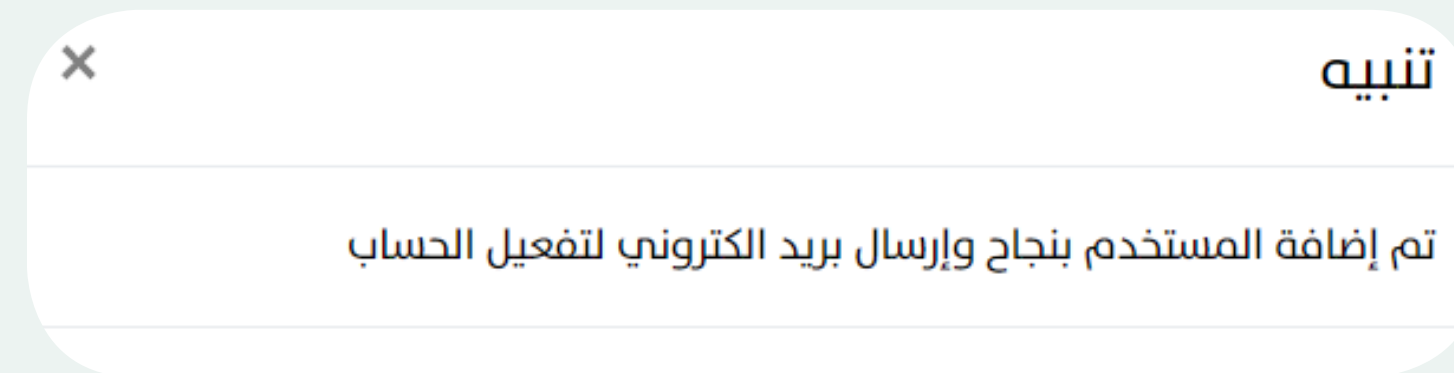
الثلاثاء ٦/١١/٤٠ ٠٥:٠٠ م

شكراً لتسجيلكم في بوابة جامعة نرجو إدخال الرمز ٩٢٢٣١
في شاشة الطلب لإستكمال خطوات التسجيل .

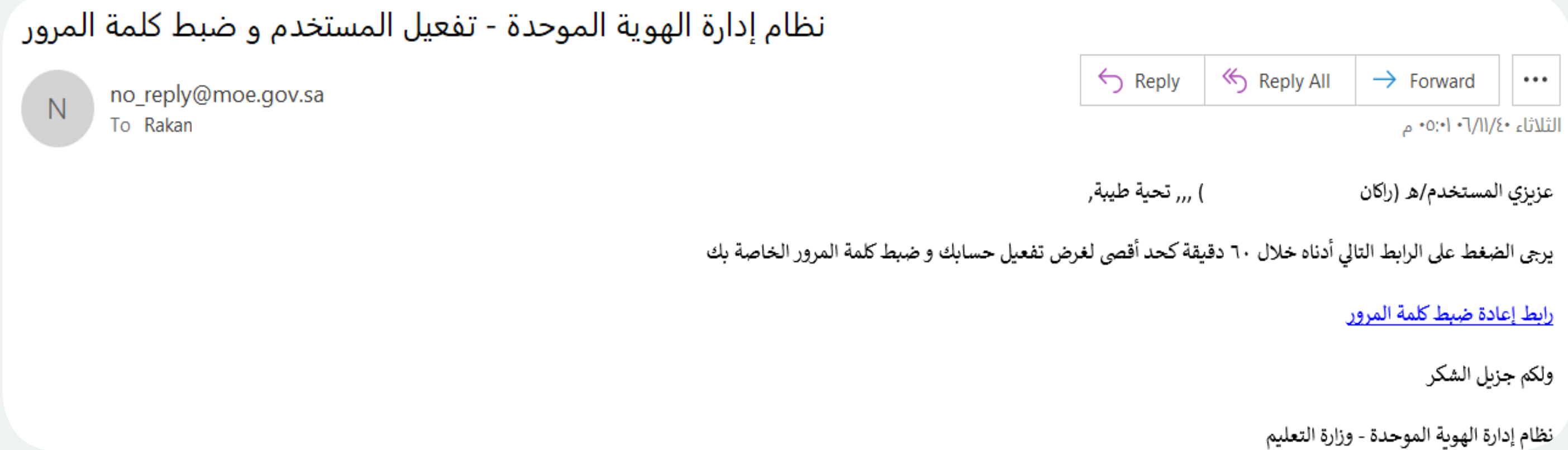
جميع الحقوق محفوظة لوزارة التعليم - المملكة العربية السعودية © ١٩٩٦م - ٢٠١٩م



ستظهر لك نافذة تتضمن تنبيه يؤكد تسجيل المستخدم بنجاح وسيتم إرسال بريد إلكتروني لتفعيل الحساب.



قم بفتح رسالة التفعيل ببريدك الخاص والنقر على رابط إعادة ضبط كلمة المرور.





إدارة الهوية الموحدة Identity Management

الرجاء ادخال كلمة المرور الجديدة و تأكيد كلمة المرور الجديدة

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة

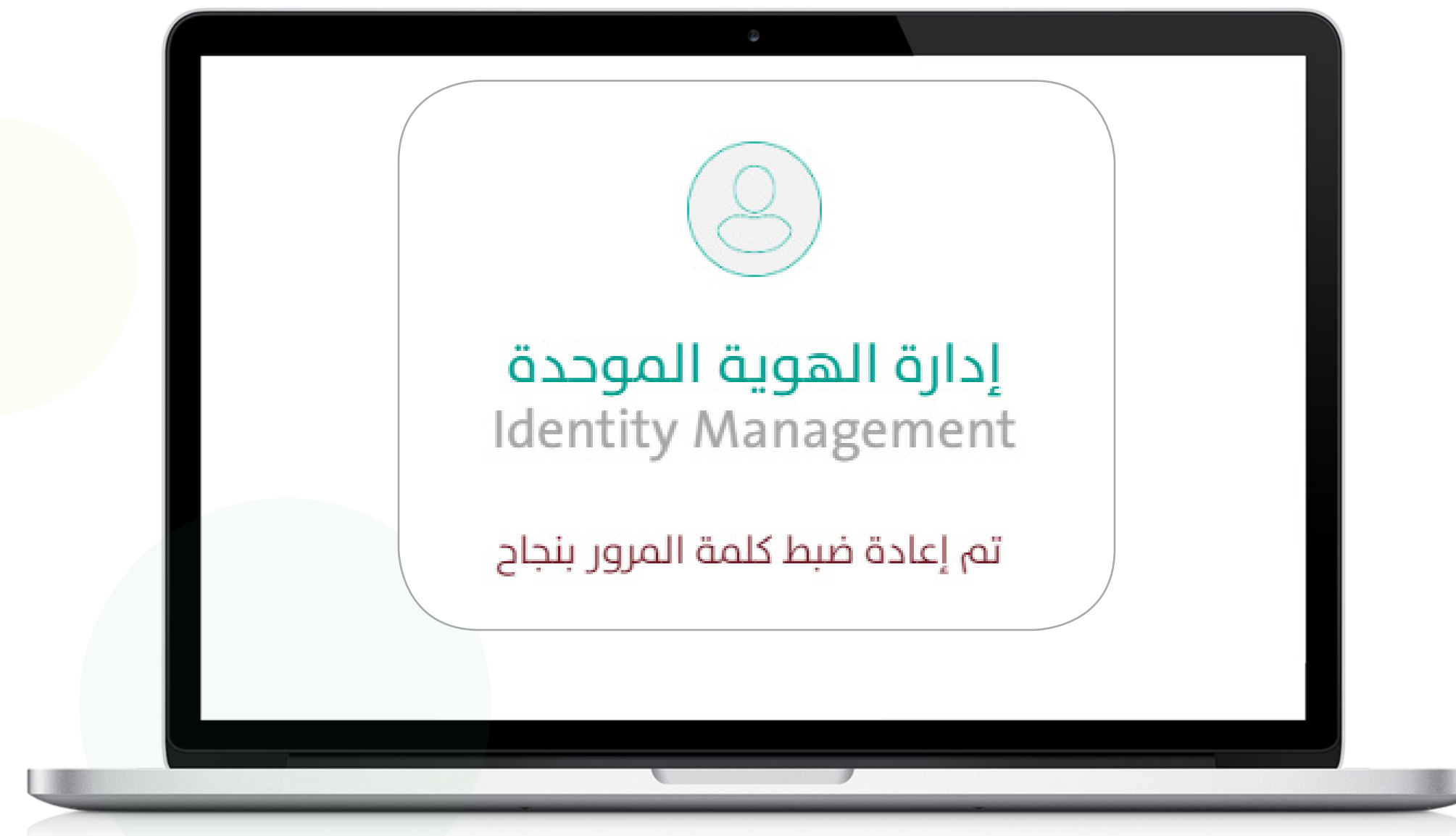
إرسال

قم بإدخال كلمة المرور وتأكيدها.

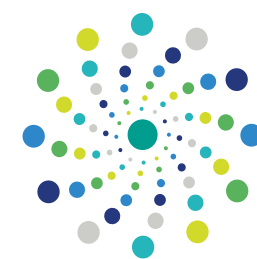
تنويه



كلمة المرور الجديدة يجب أن تكون من بين 8 و 16 خانة وتحتوي على حروف إنجليزية كبيرة وصغيرة وأرقام ورموز خاصة.



٩ بعد إدخال وتأكيـد كلمة المرور ستصلك رسالة بتأكيـدها ويمكن بعد ذلك الدخول كمستخدم في بوابة جامعة.



إستعادة كلمة المرور

١

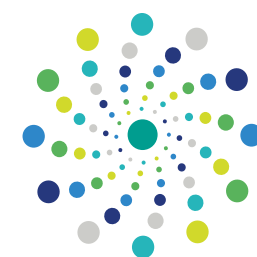
عند نسيان اسم المستخدم أو كلمة المرور قم بالنقر على «استعادة كلمة المرور» في الأسفل.

٢

قم بإدخال اسم المستخدم (رقم الهوية) والبريد الإلكتروني الخاص بك ثم رمز الصورة والنقر على [إرسال](#).

٣

ستظهر لك رسالة «إعادة ضبط كلمة المرور بنجاح» وإرسال رسالة إلى بريدك الإلكتروني.



إستعادة كلمة المرور

٤

الاربعاء ٠٧/١١/٤٠ ١٢:٢٣ م

Reply Reply All Forward ...

عزيزي المستخدم/هـ (راكب)
يرجى الضغط على الرابط التالي أدناه خلال ٦٠ دقيقة كحد أقصى لغرض إعادة ضبط كلمة المرور الخاصة بك
[رابط إعادة ضبط كلمة المرور](#)
ولكم جزيل الشكر
نظام إدارة الهوية الموحدة - وزارة التعليم

قم بفتح الرسالة التي وصلتكم على بريدك الإلكتروني ثم قم بالنقر على «رابط إعادة ضبط كلمة المرور».

٥

وزارة التعليم
Ministry of Education

إدارة الهوية الموحدة
Identity Management

الرجاء ادخال كلمة المرور الجديدة و تأكيد كلمة المرور الجديدة

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة

إرسال

قم بإدخال كلمة المرور الجديدة ثم قم بالنقر على أيقونة **إرسال**.

٦

وزارة التعليم
Ministry of Education

إدارة الهوية الموحدة
Identity Management

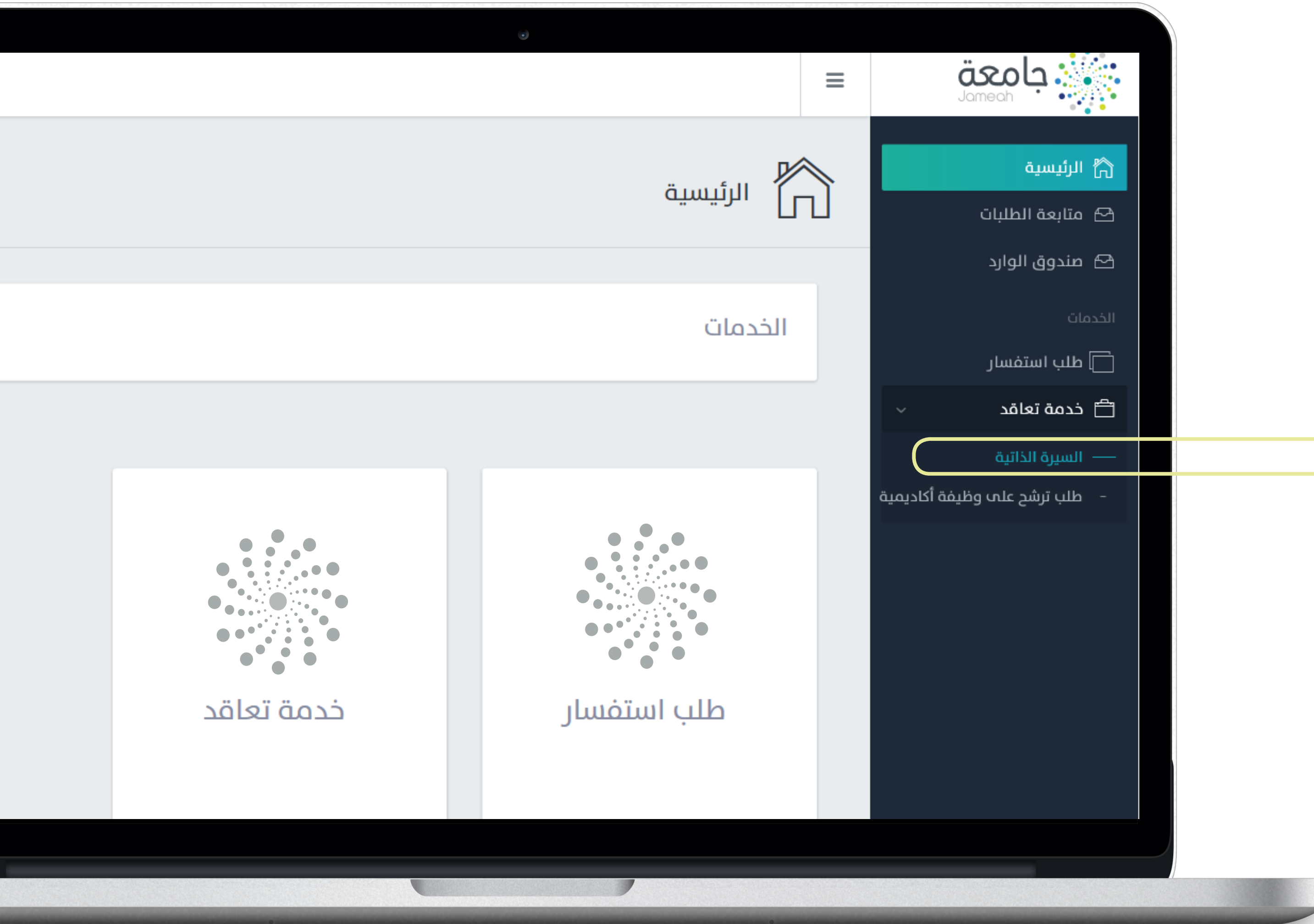
تم إعادة ضبط كلمة المرور بنجاح

ستظهر لك رسالة «تم إعادة ضبط كلمة المرور بنجاح» ويمكنك الدخول والاستفادة من خدمات جامعة.



السيرة الذاتية

- تعبئة السيرة الذاتية



تسجيل الدخول على بوابة جامعة ثم النقر
على خدمة تعاقد من القائمة الفرعية و
اختيار "السيرة الذاتية".

٢

ثم قم بتعبئة البيانات الأساسية لتتمكن من الانتقال لبقية أجزاء السيرة الذاتية.

البيانات الأساسية

الرءاء تعبئة البيانات الأساسية لتتمكن من الانتقال لبقية أجزاء السيرة الذاتية

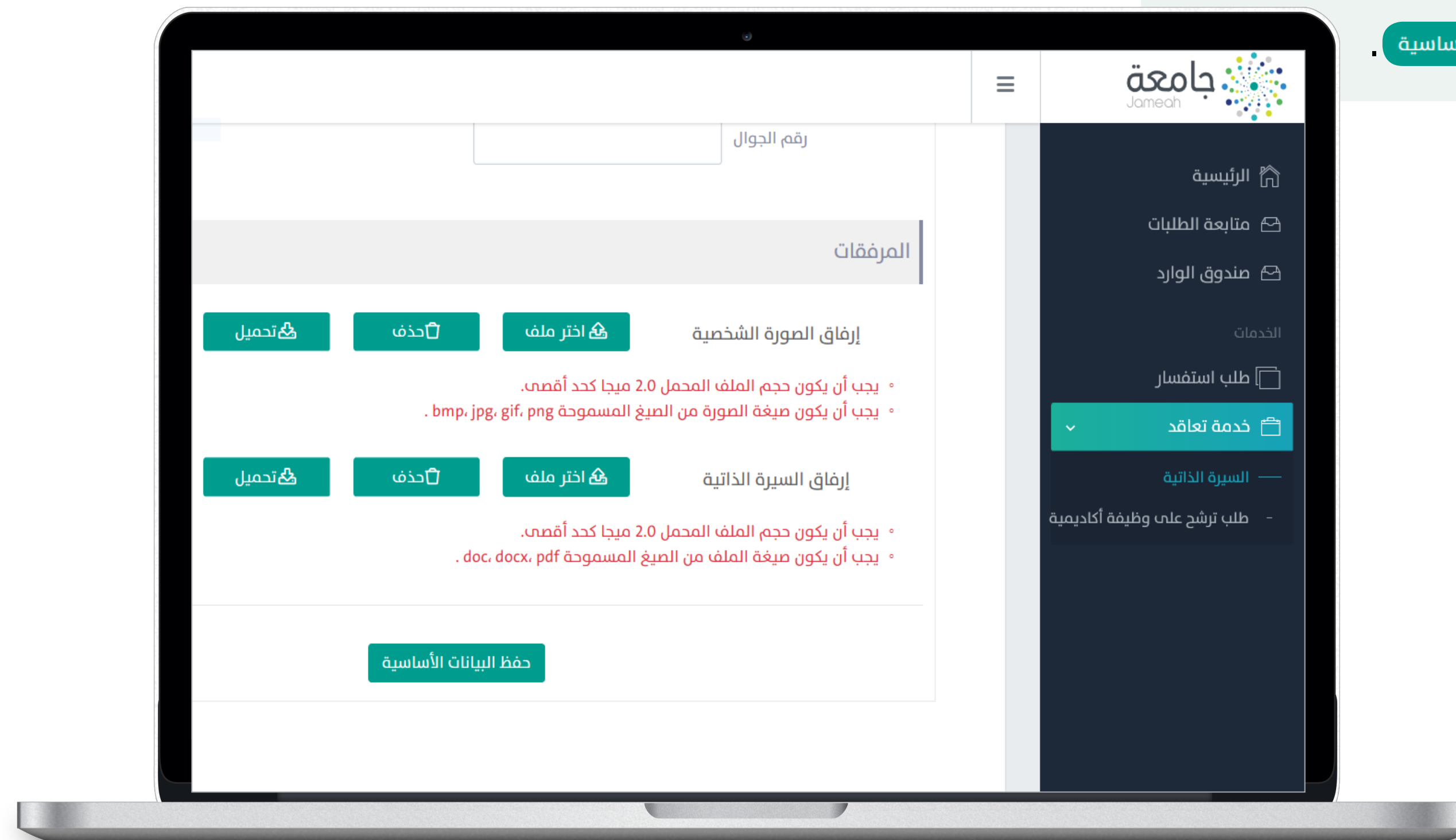
البيانات الشخصية

الاسم الأول	راكان	اسم الأب	
اسم الجد		اسم العائلة	
First Name	RAKAN	Father Name	
Grand Father Name		Family Name	
رقم الهوية		الجنس	ذكر
الديانة*	مسلم	الحالة الاجتماعية	متزوج
الجنسية	مصر	جنسية أخرى	- اختر -
رقم الهوية في البلد الأصلي		مكان الميلاد	مصر
تاريخ الميلاد	1440/11/22 هـ - 1401/11/04 م	رقم الجواز	

- الرئيسية
- متابعة الطلبات
- صندوق الوارد
- الخدمات
- طلب استفسار
- خدمة تعاقد
- السيرة الذاتية
- طلب ترشح على وظيفة أكاديمية

٣

بعد الإنتهاء من تعبئة البيانات الأساسية
قم بإرفاق الملفات المطلوبة ومن ثم
النقر على أيقونة **حفظ البيانات الأساسية**.



٤

بعد حفظ البيانات الأساسية ستنتقل إلى صفحة "المؤهلات العلمية"، قم بتعبئة البيانات والنقر على أيقونة **حفظ** للانتقال إلى صفحة "الأبحاث"، قم بتعبئتها كذلك والنقر على أيقونة **حفظ**.

قصاصه ملء الشاشة

المعرفون
اللغات
الجوائز والإنجازات
الأعمال التطوعية
العضويات
المهارات الشخصية
الدورات التدريبية
الخبرات العملية
الأبحاث
المؤهلات العلمية
البيانات الأساسية

المؤهلات العلمية

المؤهل العلمي*
دكتوراه

مسمى الدرجة حسب الشهادة*
طبيب اطفال

التخصص العام*
الطلب

التقدير*
ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى

المعدل التراكمي*
5

نظام الدراسة*
انتظام كلي

الجامعة المانحة للشهادة*
الازهر

سنة التخرج (م)*
2009

مدينة الدراسة*
القاهرة

نوع الدراسة*
بحثي ومواد

نسخة من المؤهل العلمي*
اختار ملف
التقاط.PNG

نسخة من السجل الأكاديمي*
اختار ملف
التقاط.PNG

* يجب أن يكون حجم الملف المحمل 2.0 ميجا كحد أقصى.

* يجب أن يكون صيغة الملف من الصيغ المسموحة doc, docx, pdf, bmp, gif, jpg, png.

إلغاء

حفظ

البيانات الأساسية
المؤهلات العلمية
الأبحاث
الخبرات العملية
الدورات التدريبية
المهارات الشخصية
العضويات
الأعمال التطوعية
الجوائز والإنجازات
اللغات
المعرفون

الأبحاث

نوع الإنتاج العلمي*
بحث علمي

عنوان الإنتاج العلمي*
الثقافة

اسم جهة النشر*
الثقافة والاعلام

مكان (دولة) نشر البحث*
مصر

تاريخ النشر*
27-10-2009
08-11-1430

ISBN*
122222222222

إلغاء

حفظ

0
قم بتعبئة بيانات "المؤهلات العلمية"
والنقر على أيقونة **حفظ**.

البيانات الأساسية | المؤهلات العلمية | الأبحاث | **الخبرات العملية** | الدورات التدريبية | المهارات الشخصية | العضويات | الأعمال التطوعية | الجوائز والإنجازات | اللغات | المعروفون

الخبرات العملية

نوع الخبرة*	أكاديمي	اسم جهة العمل*	جامعة الأزهر
الدولة*	مصر	المدينة / المحافظة*	القاهرة
الكلية / الإدارة*		القسم*	طب الاطفال
المسمى الوظيفي*		الخبرة من تاريخ*	19-09-2012
عضو		حتى الآن	03-11-1433
الخبرة حتى تاريخ*		عدد سنوات وشهور الخبرة	6 سنوات و 10 أشهر
تدريس		المهام التي تم العمل عليها*	

المرفقات

شهادة الخبرة

اختر ملف **التقاط PNG**

* يجب أن يكون حجم الملف المحمل 2.0 ميجا كحد أقصى.
* يجب أن يكون صيغة الصورة من الصيغ المسموحة png, gif, jpg, bmp.

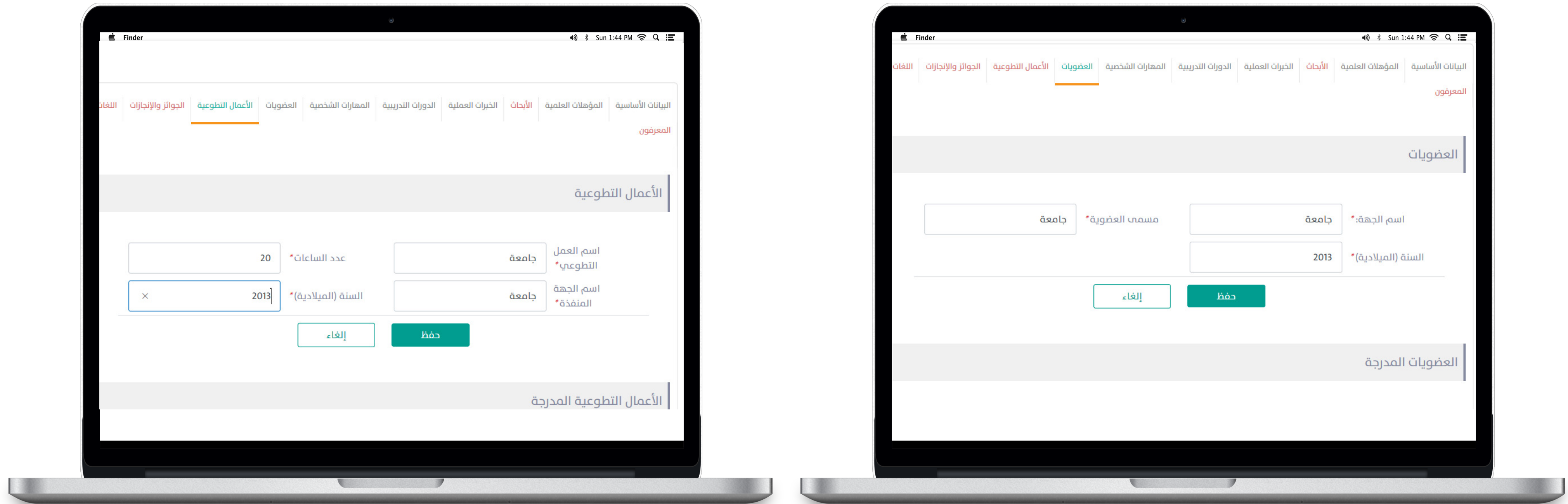
حفظ **إلغاء**

1
ستنتقل إلى صفحة "الدورات التدريبية"، قم بتعبئة البيانات والنقر على أيقونة **حفظ**، كذلك في صفحة المهارات الشخصية.

البيانات الأساسية | المؤهلات العلمية | الأبحاث | **الخبرات العملية** | **الدورات التدريبية** | المهارات الشخصية | العضويات | الأعمال التطوعية | الجوائز والإنجازات | اللغات | المعروفون

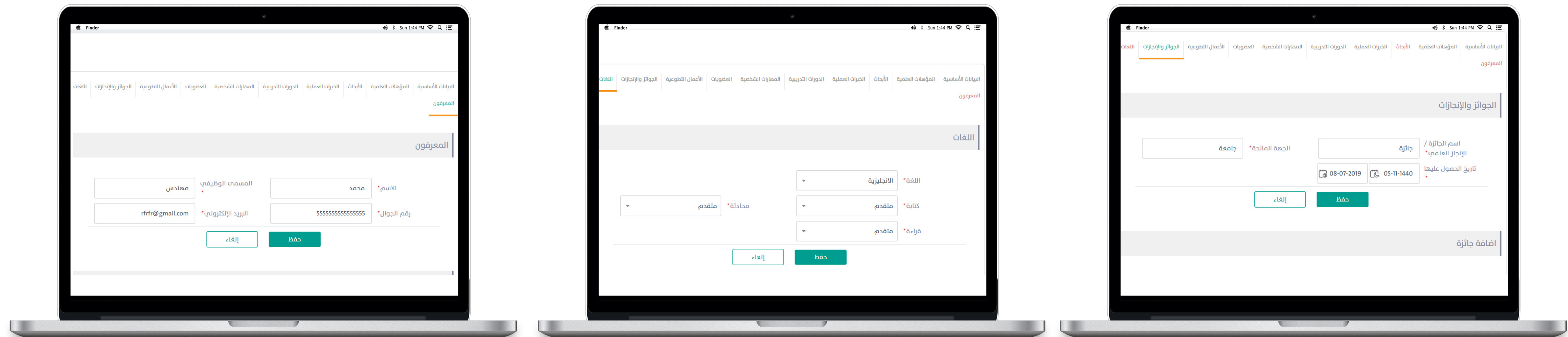
الدورات التدريبية

اسم الدورة التدريبية*	الطلب	عدد الساعات*	10
مكان الانعقاد*	مصر	اسم الجهة المانحة للشهادة*	جامعة الأزهر
سنة الحصول على الشهادة (ميلادي)*	2013		



V

إن كان لك عضويات أو أعمال تطوعية قم بإضافتها في صفحتي "العضويات" و "الأعمال التطوعية" والنقر على أيقونة **حفظ**.



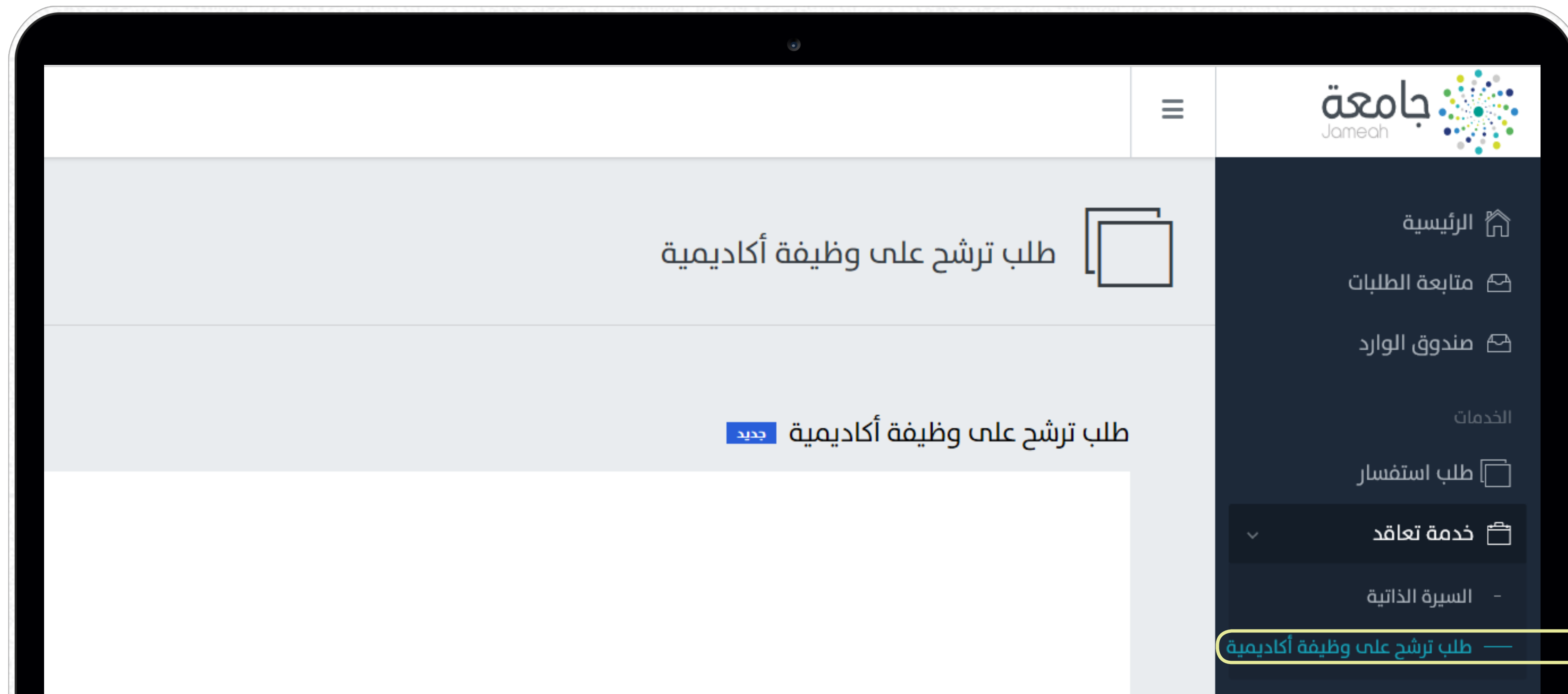
قم بتعبئة باقي البيانات في الصفحات التالية "الجوائز والإنجازات" و "اللغات" و "المعرفون" والنقر على أيقونة **حفظ** عند الانتهاء من كل صفحة.



طلب ترشح

- طلب ترشح على وظيفة أكاديمية

jameah.moe.gov.sa



تسجيل الدخول على بوابة جامعة ثم النقر على خدمة تعاقد من القائمة الفرعية و اختيار "طلب ترشح على وظيفة أكاديمية".

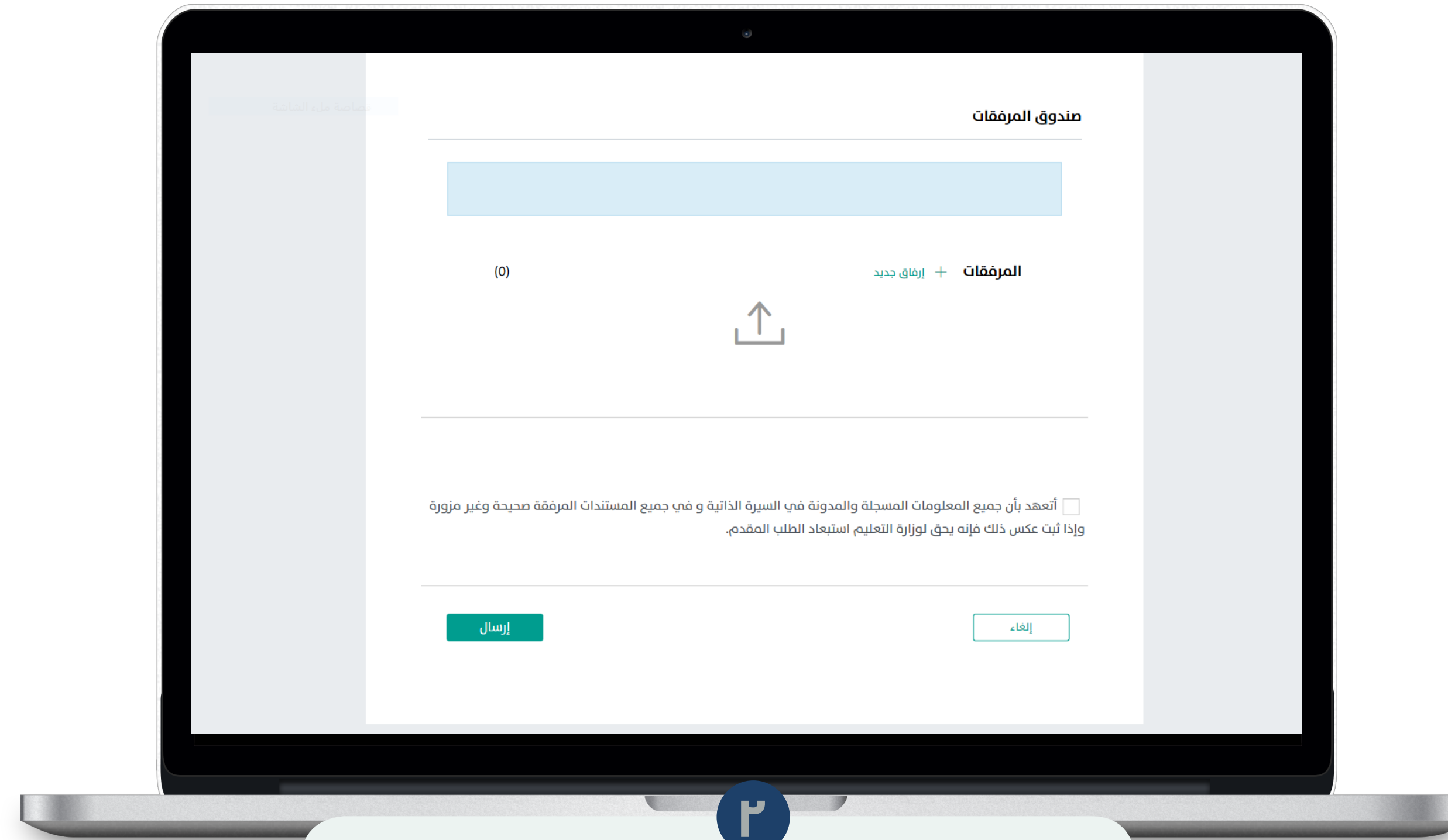
٢

التأكد منه صحة البيانات وأكمل الإجابة على الأسئلة.

طلب ترشح على وظيفة أكاديمية (CN02) جديد

خطوة التقديم

بيانات المرشح الاسم باللغة العربية راكان رقم الهوية [ممسوحة] رقم جواز السفر [ممسوحة] العمر 37 هل سبق لك العمل في المملكة العربية السعودية؟ * نعم ☐ لا ☒ هل صدر بحقك حكم تأديبي أو عقوبة إدارية وليست طرفاً في قضية قائمة؟ * نعم ☐ لا ☒	الاسم باللغة الإنجليزية RAKAN رقم الهوية في البلد الأصلي [ممسوحة] الجنس ذكر عرض السيرة الذاتية
---	--



٢

قم بإرفاق الملفات المطلوب من خلال
النقر على أيقونة **+ إرفاق جديد** ثم النقر على
أيقونة **إرسال**.



بعد الانتهاء من رفع المرفقات والنقر على **إرسال** ستظهر لك رسالة تأكيد بإستلام طلبك وإرسال بريد إلكتروني لك بذلك.



مقابلة شخصية

- طلب مقابلة شخصية

jameah.moe.gov.sa

١

بعد إرسال الطلب إلى الوزارة للتحقق من المؤهلات والسيرة الذاتية يتم عرضها على قائمة المرشحين للتعاقد من قبل الجامعات السعودية.

٢

في حال تم اختياركم من قبل الجامعة سوف تقوم الجامعة برفع طلب مقابلة شخصية معكم.

مراجعة طلب المقابلة الشخصية
يرجى اتخاذ إجراء قبل 11/08/2019 3:13 م

بيانات المرشح

الاسم باللغة العربية	الاسم باللغة الإنجليزية
راكان فهد	rakan fahad
الجنس	العمر
ذكر	38
الجنسية	دولة الإقامة (حالياً)
الأردن	الأردن
عرض السيرة الذاتية	

بيانات طلب المقابلة الشخصية

آلية إجراء المقابلة	اسم ممثل الجامعة المسؤول عن إجراء المقابلة

٤

لإستعراض الطلب قم بالنقر عليه والتأكد من صحة البيانات

جامعة Jameah

الرئيسية
متابعة الطلبات
صندوق الوارد
الخدمات
طلب استفسار
خدمة مؤهل
خدمة تعاقد

صندوق الوارد

خطوة	الحالة
6d	مراجعة طلب المقابلة الشخصية
C10233	

٣

ستظهر طلبات المقابلة الشخصية في صندوق الوارد عبر بوابة جامعة.

حفظ

0

قم بعد ذلك باتخاذ الإجراء المناسب للطلب ومن ثم قم بالنقر على أيقونة **إرسال**.

الإجراء *

☐ قبول

☐ إعادة

☐ رفض

إرسال

إلغاء

تنبيه

×

في حال قبول طلب المقابلة الشخصية سيتم حجب بياناتك عن بقية الجامعات حتى إغلاق الطلب، هل ترغب بالاستمرار؟

إرسال

إلغاء



العرض الوظيفي

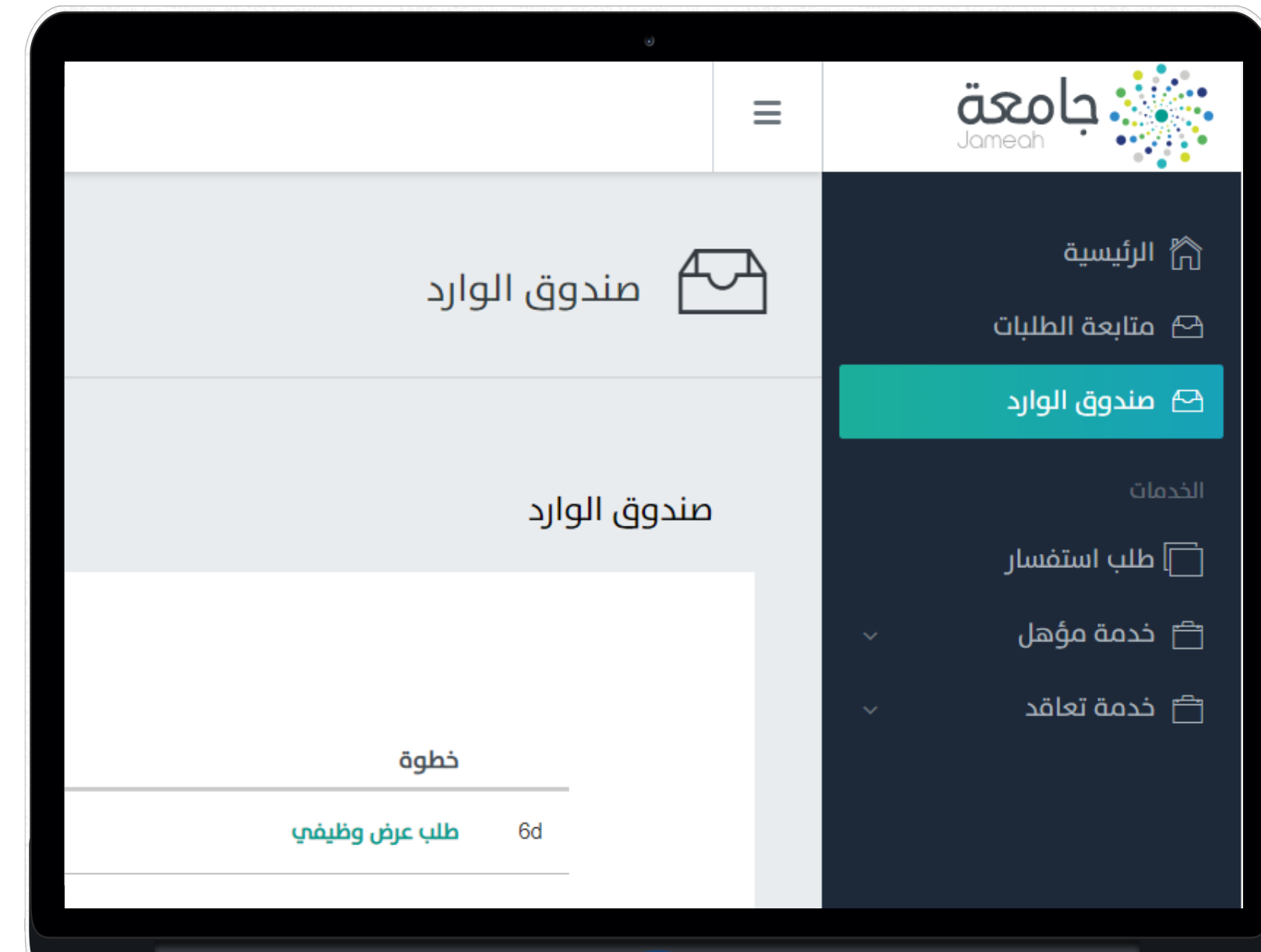
- طلب موافقة العرض الوظيفي

jameah.moe.gov.sa

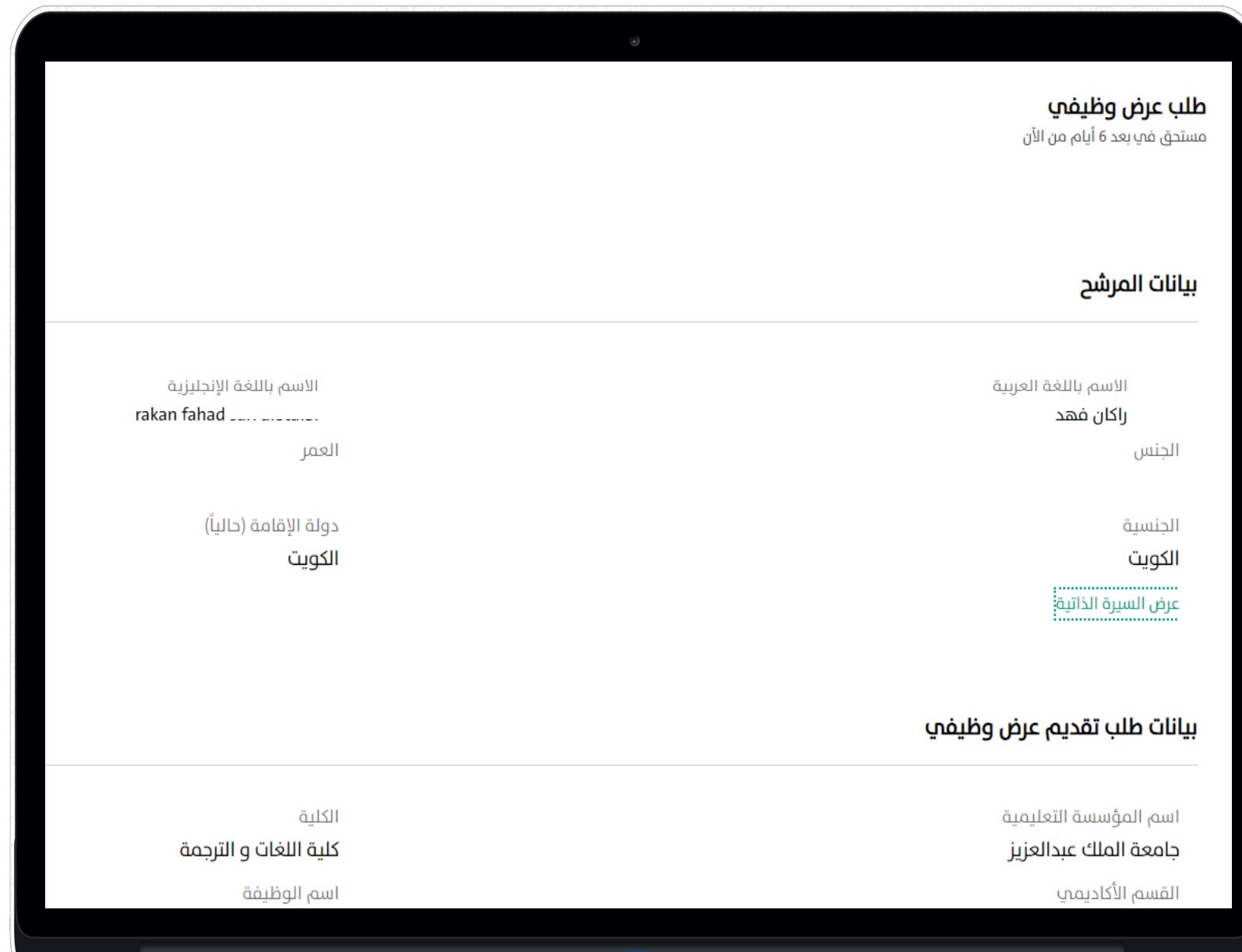


بعد اجتياز المقابلة الشخصية سوف يتم إرسال طلب العرض الوظيفي لكم في صندوق الوارد يتضمن بنود العرض الوظيفي.

طلب موافقة العرض الوظيفي



ستظهر طلبات العرض الوظيفي في صندوق الوارد عبر بوابة جامعة.



لإستعراض الطلب قم بالنقر عليه والتأكد من صحة البيانات

حفظ

٣

قم بعد ذلك باتخاذ الإجراء المناسب للطلب ومن ثم قم بالنقر على أيقونة **إرسال**.

الإجراء *

☐ قبول

☐ إعادة

☐ رفض

إرسال

إلغاء

٤

بعد الانتهاء من إرسال الطلب ستظهر لك رسالة تأكيد بتسليم الطلب بنجاح، وستقوم الملحقية الثقافية بالإجراءات الإدارية.

طلب عرض وظيفي (CP070) **بانتظار المراجعة**

تم تسليم الطلب بنجاح

شكراً لكم ..

@tetcosa



<https://tetco.sa/>

